

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на предоставление полиграфических услуг

г. Санкт-Петербург

1. Общее положение

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Принтсбург.ру», в лице Генерального директора Колабухова Павла Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Продавец», публикует Публичную оферту о предоставлении полиграфических услуг, представленных на официальном интернет-сайте Продавца <http://printsburg.ru/> с любым физическим или юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий любое физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату услуг Продавца в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.2. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Продавцом.

1.3. К отношениям между Заказчиком и Продавцом применяются положения ГК РФ о розничной купле-продаже (§ 2 глава 30), Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правила продажи товаров дистанционным способом (Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612) и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

1.4. Продавец оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на Сайте в соответствующем разделе.

1.5. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- **«Оферта»** - публичное предложение Продавца, адресованное любому юридическому или физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор купли-продажи (далее - «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- **«Продавец»** - ООО «Принтсбург.ру»
- **«Заказчик»** - физическое лицо, размещающее заказы на сайте <http://printsburg.ru/>, заключившее с Продавцом Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

- «**Акцепт**» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора;
- «**Заказ**» - отдельные позиции из ассортиментного перечня услуг, указанные Заказчиком при оформлении онлайн- заявки на интернет-сайте или через Оператора.
- «**Оператор**» - сотрудник организации, предоставляющий Заказчику информационно-консультационные услуги по оформлению предварительного заказа.

2. Предмет договора

2.1. Продавец предоставляет полиграфические услуги в соответствии с действующим прейскурантом, а Заказчик производит оплату и принимает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Продавца и неотъемлемой частью оферты.

3. Оформление Заказа

3.1. Заказ услуг осуществляется Заказчиком через онлайн- заявку, форма которой размещена на сайте Продавца, по почте, или иными способами. Заказчик, при оформлении заказа обязуется предоставить следующую информацию о себе:

- фамилия, имя, отчество (по-русски).
- адрес электронной почты.
- контактный телефон.

3.2. Предоставляя данную информацию Заказчик подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных.

3.3. Заказчик имеет право редактировать регистрационную информацию о себе. Оператор не изменяет и не редактирует регистрационную информацию о Заказчике без согласия последнего. Продавец обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при регистрации на сайте <http://printsburg.ru/> и при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа. Заказчик получает уникальный идентификационный номер заказа, после его оформления. Заказчику предоставляется информация о статусе выполнения Заказа в режиме реального времени.

3.4. Продавец и Оператор не несут ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Покупателем при оформлении Заказа.

3.5. Все информационные материалы, представленные на сайте <http://printsburg.ru/> носят справочный характер. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся оказываемых услуг, перед оформлением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией к Оператору.

3.6. В случае невозможности оказания услуги по причинам, не зависящим от Продавца, Продавец вправе аннулировать Заказ, уведомив об этом Заказчика путем направления электронного сообщения по адресу или по телефону, указанным в Заявке.

3.7. Продавец вправе отказаться от оказания услуг в случае, если возникнет подозрение, что Заказчик любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотреблением доверия, взлома, иным способом, кроме как через интерфейс, пытается получить/заказать товары и услуги через интернет-магазин Продавца.

4. Сроки исполнения Заказа

4.1. Срок, в который Продавец обязуется исполнить Заказ, составляет от одного рабочего часа до одного календарного месяцев, в зависимости от сложности Заказа.

4.2. Заказ считается доставленным в момент его передачи Заказчику. Заказчик подтверждает исполнение Заказа, приняв его.

4.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации об его контактных данных Продавец за ненадлежащее исполнение Заказа ответственности не несет.

4.4. В случае ненадлежащего исполнения доставки Заказа по вине Продавца повторная доставка Заказа осуществляется бесплатно.

5. Оплата Заказа

5.1. Оплата Заказа осуществляется как наличными средствами при получении готового заказа в полиграфическом центре, в пункте самовывоза или курьеру, доставившему заказ, так и в безналичной форме с банковской карты или электронного счета Заказчика, путем перечисления на реквизиты Продавца с помощью формы оплаты. Подтверждением оплаты является зачисление денежных средств на счет банка-эмитента.

5.2. Стоимость услуг может быть изменена Продавцом в одностороннем порядке без уведомления Покупателя. В случае изменения стоимости заказанных услуг, Оператор обязуется в кратчайшие сроки проинформировать Заказчика о таком изменении. Заказчик вправе подтвердить либо аннулировать Заказ. В случае отсутствия связи с Покупателем Заказ считается аннулированным в течение 7 календарных дней с момента оформления.

6. Возврат Заказа

6.1. Заказ, не оплаченный в течение 14 дней, и по которому не поступало заявок об отказе, аннулируется автоматически.

6.2. Заказчик не вправе отказаться от оплаченного Заказа (или его части) надлежащего качества, имеющего индивидуально определённые свойства.

6.3. В соответствии с п. 2 «Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55, возврату и обмену не подлежат.

6.4. В случае получения услуги ненадлежащего качества, Заказчик обязуется обратиться в офис Продавца в максимально короткие сроки для осуществления проверки качества.

7. Авторские права

7.1. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <http://printsburg.ru/> являются собственностью Продавца и/или его клиентов.

8. Права, обязанности и ответственность сторон

8.1. Продавец вправе передавать свои права и обязанности по исполнению Заказов третьим лицам.

8.2. Продавец имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Продавец обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; своевременно обнаруживать и пресекать такие факты. Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

8.3. Право собственности на Заказ, а также риск его случайной утраты или повреждения переходят к Заказчику с момента получения Заказа.

9. Претензии и порядок разрешения споров

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением прав Заказчика применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

9.2. Претензии Заказчика предъявляются в письменной форме на имя Генерального директора ООО «Принтсбург.ру», с указанием юридического адреса: 195220, Санкт-Петербург, пр. Науки д.19.корп.2,лит. А пом.41 Н.

9.3. Претензия может быть передана Продавцу следующим образом:

- направлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении.
- предоставлена в офис Продавца лично Заказчиком.
- предоставлена в один из полиграфических центров Продавца лично Заказчиком.

9.4. В претензии указываются: фамилия, имя, отчество Заявителя, телефон, адрес Заявителя, характер услуги, номер Заказа, информация об оплате Заказа, требование Заявителя, обстоятельства, на которых основывается требование, перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств (в случае брака или предоставления услуги ненадлежащего качества).

- Продавец, получив претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии в десятидневный срок с даты получения претензии.

9.5. Все споры, возникающие из настоящего Договора, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в суде г. Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия

10.1. К отношениям между Заказчиком и Продавцом применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящих Условий и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

Реквизиты:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Принтсбург.ру»
195220, Санкт-Петербург, пр. Науки д.19.корп.2,лит. А пом.41 Н.
ОГРН: 1127847263873, ИНН: 7804485340, КПП: 780401001, ОКПО: 09585060
р/с: 40702810520090002622, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ЗАО «БАНК
ИНТЕЗА» г. Санкт-Петербург, к/с: 30101810100000000710 БИК: 044030710

Генеральный директор Колабухов Павел Валерьевич